



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 13 BOTOȘANI



Str. Curcubeului Nr. 2 Cod Poștal 710118  
Botoșani, România  
Telefon/Fax: 0231 584115

E-mail: scoala13bt@yahoo.com / scoala13@scoalanr13.ro  
www.scoalanr13.ro

Nr. 1012 din 17.10.2025

*Proiectul revizuit a fost*

- ✓ aprobat în ședința C.P. din 10.10.2025
- ✓ aprobat în ședința C.A. din 17.10.2025

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.13 BOTOȘANI

PERIOADA: 2024-2026

*Revizuit în octombrie 2025*

**DIRECTOR,  
PROF. FILIP MIHAELA**

## Cuprins

|                                                                                                                                                               |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Fișa de evidență a edițiilor și a reviziilor:                                                                                                                 | 4                            |
| Lista responsabililor cu verificarea și, după caz, a aprobării ediției/reviziei                                                                               | 4                            |
| I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE                                                                                                                  | 5                            |
| II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI                                                                                             | 6                            |
| III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR                                                                                             | 7                            |
| IV. CONTEXTUL LEGISLATIV                                                                                                                                      | 8                            |
| V. PREZENTAREA UNITĂȚII                                                                                                                                       | 10                           |
| 1). Date de identificare:                                                                                                                                     | 10                           |
| 2). Scurt istoric al unității                                                                                                                                 | 10                           |
| VI. DIAGNOZA                                                                                                                                                  | 12                           |
| 1). ANALIZA MEDIULUI INTERN                                                                                                                                   | 12                           |
| (1). Populația școlară:                                                                                                                                       | 12                           |
| (2). Personalul școlii:                                                                                                                                       | 13                           |
| (3). Calitatea personalului didactic:                                                                                                                         | Error! Bookmark not defined. |
| (4). Distribuția personalului pe vârste:                                                                                                                      | Error! Bookmark not defined. |
| (5). Indicatori de evaluare a performanței (pentru ultimii patru ani):                                                                                        | 14                           |
| (6). Resursele materiale ale unității școlare:                                                                                                                | 17                           |
| (7). Calitatea managementului școlar-prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ | 17                           |
| 2). ANALIZA MEDIULUI EXTERN                                                                                                                                   | 17                           |
| 3). DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN                                                                                                                        | 18                           |
| (1). Cultura organizațională                                                                                                                                  | 18                           |
| (2). Dezvoltarea curriculară                                                                                                                                  | 18                           |
| (3). Resurse umane și financiare                                                                                                                              | 19                           |
| (4). Identificarea și descrierea comunității                                                                                                                  | 19                           |
| (5). ANALIZA SWOT                                                                                                                                             | 20                           |
| (6). ANALIZA P.E.S.T.E                                                                                                                                        | 22                           |
| (6).1. Contextul politic                                                                                                                                      | 23                           |
| (6).2. Contextul economic                                                                                                                                     | 24                           |
| (6).3. Contextul social                                                                                                                                       | 24                           |
| (6).4. Contextul tehnologic                                                                                                                                   | 25                           |
| (6).5. Contextul ecologic                                                                                                                                     | 25                           |
| 4). REZULTATE AȘTEPTATE                                                                                                                                       | 25                           |
| VII. VIZIUNEA, MISIUNEA, VALORI                                                                                                                               | 27                           |
| Viziunea                                                                                                                                                      | 27                           |
| Misiunea                                                                                                                                                      | 27                           |
| Climatul organizațional                                                                                                                                       | 28                           |
| Ținte ale marketing-ului:                                                                                                                                     | 28                           |
| Comunicarea internă:                                                                                                                                          | 28                           |
| Comunicarea externă                                                                                                                                           | 28                           |
| Finalități educaționale                                                                                                                                       | 29                           |
| VIII. SCOPURI STRATEGICE (țintele proiectului)                                                                                                                | 30                           |
| Obiectivul general al școlii                                                                                                                                  | 30                           |
| Țintele strategice                                                                                                                                            | 30                           |
| 1). Resurse                                                                                                                                                   | 30                           |
| 2). Termene de aplicare                                                                                                                                       | 30                           |
| 3). Opțiuni strategice                                                                                                                                        | 30                           |
| 4). Motivarea stabilirii țăntelor strategice                                                                                                                  | 34                           |

|                                                                           |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1). Curriculum .....                                                     | 34                                  |
| (2). Domeniul socio-uman .....                                            | 34                                  |
| (3). Baza materială .....                                                 | 34                                  |
| (4). Domeniul economico-financiar .....                                   | 35                                  |
| (5). Calitate .....                                                       | 35                                  |
| (6). Domeniul managerial .....                                            | 35                                  |
| IX. ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI .....                              | 36                                  |
| 1). Analizarea avantajelor opțiunii .....                                 | 37                                  |
| 2). Implementarea strategiei .....                                        | 38                                  |
| X. OPȚIUNI MANAGERIALE .....                                              | 39                                  |
| 1). Dezvoltarea curriculară .....                                         | 39                                  |
| 2). Trunchiul comun .....                                                 | 39                                  |
| 3). Curriculum-ul la decizia școlii .....                                 | 40                                  |
| 4). Componenta operațională (termenele de realizare) diagrama GANTT ..... | 42                                  |
| XI. ANALIZA PROIECTULUI: AVANTAJE ȘI RISCURI .....                        | 44                                  |
| XII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI .....                         | 45                                  |
| 1). Mecanisme și instrumente de monitorizare și evaluare .....            | 45                                  |
| XIII. BIBLIOGRAFIE: .....                                                 | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |

### **ECHIPA DE PROIECT**

Proiectul de dezvoltare instituțională este expresia unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

Componența echipei:

👉 Conducătorul echipei:

**Mihaela FILIP** – managerul unității școlare

👉 Membrii echipei:

**Lăcrămioara TARACIUC** – profesor, Coordonator C.E.A.C.

**Gheorghe BODAȘ**– președinte Comisia de etică, membru Comisia pentru revizuirea documentelor manageriale

**Raluca RĂILEANU, Garofița ZAHARIA, Anamaria HAZAPARU**, membri Comisia pentru revizuirea documentelor manageriale.

### **Fișa de evidență a edițiilor și a reviziilor:**

|          | <b>Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției</b> | <b>Componenta revizuită</b>           | <b>Modalitatea reviziei</b> | <b>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</b> | <b>Persoana care a efectuat revizia</b> |
|----------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>1</b> | Revizia 1                                             | Statistica, legislația, analiza PESTE | Înlocuirea documentului     | 27.09.2023                                                                | Echipa de proiect                       |
| <b>2</b> | Revizia 2                                             | Statistica                            | Înlocuirea documentului     | 12.11.2024                                                                | Echipa de proiect                       |
| <b>3</b> | Revizia 3                                             | Statistica                            | Înlocuirea documentului     | 17.10.2025                                                                | Echipa de proiect                       |

### **Lista responsabililor cu verificarea și, după caz, a aprobării ediției/reviziei**

|          | <b>ELEMENTE PRIVIND OPERAȚIUNEA</b> | <b>NUMELE ȘI PRENUMELE RESPONSABILULUI DE OPERAȚIUNE</b> | <b>FUNCȚIA</b>   | <b>DATA</b>  | <b>Semnătura</b> |
|----------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|--------------|------------------|
| <b>1</b> | ELABORAT                            | ECHIPA DE PROIECT                                        | ///              | 1-15.09.2023 |                  |
| <b>2</b> | VERIFICAT                           | TARACIUC LĂCRĂMIOARA                                     | COORDONATOR CEAC |              |                  |
| <b>3</b> | APROBAT                             | MIHAELA FILIP                                            | DIRECTOR         |              |                  |

## **I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE**

---

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Nr. 13 Botoșani în perioada septembrie 2023-septembrie 2026. Durata de viață de 3 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Învățământului Preuniversitar (Legea nr. 198/2023), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ▶ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ▶ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ▶ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ▶ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ▶ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ▶ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ▶ profesionalizarea actului managerial;
- ▶ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2023-2026 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

## II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

---

Proiectul de dezvoltare instituțională este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

Pentru că viitorul a devenit o cursă a creativității, iar schimbarea, capacitatea de a te adapta continuu, de a inova este o cerință permanentă, învățământul are ca misiune, în coteraneitate, formarea unei personalități integrale a elevului, personalitate rezultată în urma îndeplinirii de către acesta a unor finalități precum „a învăța pentru a ști”, „a învăța pentru a face”, „a învăța pentru a fi”, „a învăța pentru a trăi în comunitate”.

Între aspectele pe care ni le propunem să le abordăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

**Mediul de învățare**, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

**Dezvoltarea resursei umane** semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizatorice**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității**, **considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care sprijină activitățile noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să parcurgem etapizat lucrurile, mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2017-2022 și se bazează pe realizările acestuia. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de altă parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

### **III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR**

---

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea Țintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare ale noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

T1: Creșterea calității serviciilor educaționale și de formare profesională oferite de unitatea de învățământ, prin implementarea politicilor pentru asigurarea calității impuse de organismele abilitate și Uniunea Europeană.

T2: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.

T3: Creșterea interesului și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean european.

T4: Dezvoltarea competențelor întregului personal al unității în cunoașterea și vehicularea informațiilor referitoare la elevii cu cerințe educaționale speciale, la elevi proveniți din grupuri etnice, religioase sau alte minorități.

T5: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

Pe parcursul anului școlar 2021-2021, anul școlar când noua conducere a continuat implementarea PDI-ului existent, s-a realizat prima ȋntă strategică prin "cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară", prin multiplele activități extrașcolare desfășurate la nivelul școlii, urmare a consultării părinților înaintea întocmirii planului de acțiuni.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național, iar detașarea sau pretransferul prin acordul unităților de învățământ sunt puține șanse să se realizeze având în vedere distanța relativ mare de Iași, localitatea de unde provine majoritatea cadrelor didactice. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă. Putem spune totuși că, prin oportunitatea titularizării la nivelul școlii prin articolul 23 din L1/2011 am creat stabilitate la nivelul corpului profesoral prin titularizarea pe catedrele de învățământ primar, fizică și biologie, a unor colegi care au dat dovadă de profesionalism și dedicare.

Apreciem, că mobilierul școlii este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare digitală a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță în unele compartimente (secretariat, contabilitate) trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate în anul școlar 2021-2025, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

#### **IV. CONTEXTUL LEGISLATIV**

---

În calitate de document programatic care configurează strategia educațională pe termen mediu (3-4 ani), proiectul de dezvoltare instituțională a școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns proactiv la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupun efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului școlii, al elevilor și al părinților care, împreună, formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice.

Proiectul de dezvoltare instituțională indică „țintele” de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune conferind astfel unitatea și coerența funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente.

El are o importanță deosebită pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali pentru îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a activității. Totodată, proiectul facilitează concertarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a școlii.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 (cu modificările și completările ulterioare);
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul-Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP) – aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 5726/2024
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S. – D.D.S. sub nr.1199/05.07.2023;
- Regulamentul Intern al unității de învățământ
- Hotărârea nr.994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3986/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Ordinul nr.2508/4493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

## V. PREZENTAREA UNITĂȚII

### 1. Date de identificare:

Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.13 BOTOȘANI

Adresa unității: Strada Alea Curcubeului nr. 2, cod poștal 710142

Tel-fax: 0231/584115, e-mail: [scoala13bt@yahoo.com](mailto:scoala13bt@yahoo.com), [sc13bt@gmail.com](mailto:sc13bt@gmail.com)

Tipul unității: Unitate cu trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și secundar inferior.

Limba de predare: limba română



Repere geografice: Harta

### 2. Scurt istoric al unității

Piatra de temelie a școlii a fost pusă la data de 10 ianuarie 1979. Certificatul de naștere al unității Școala Gimnazială nr. 13 Botoșani fiind reprezentat Hotărârea Consiliului Popular Botoșani nr. 20/1.09.1979 în cea de-a XXI sesiune de lucru, în cartierul periferic Pacea. Școala a fost dată în folosință la data de 10 ianuarie 1980.

Istoricul școlii se împletește strâns cu apariția și evoluția cartierului de locuințe colective (blocuri), Primăverii, corelat cu procesul de industrializare forțată specific perioadei comuniste, finalizat cu exodul masiv de populație din mediul rural pentru a asigura forța de muncă pe platformele industriale ale orașului, dar și a zonei periferice, cu o dezvoltare urbanistică preponderent orizontală (gospodării individuale) a cartierului Pacea.

În primul an de funcționare în unitate existau 69 de cadre didactice. În anul 1983 s-a adăugat localului școlii și sala de sport, iar în anul 1985 s-a definitivat terenul de sport.

În anul 1986 unitatea avea 3600 de elevi cu 101 clase și 127 cadre didactice și se număra printre primele școli din țară ca număr de elevi. Acest număr a scăzut drastic înainte de Revoluția din 1989 ca urmare a desprinderii din unitate a Școlilor cu clasele I-VIII nr. 16 și nr. 17 Botoșani care au preluat 1800 elevi așa încât, în anul 1991 unitatea mai avea doar 1600 de elevi, în 1996 numai 1400 de elevi urmând ca anul școlar 2001/2002 să înceapă școala 800 de elevi. Numărul elevilor ce au urmat cursurile Școlii Gimnaziale nr. 13 Botoșani a scăzut și mai mult în așa fel încât la 2 septembrie 2016 erau 468 de elevi cuprinzând și copiii din Grădinița nr. 5 – structură a școlii. Cei care au ținut linia dreaptă în școală au fost:

prof. Clocotici Teodor – director, cu adjunct prof. Lebădă Aneta. Această echipă a fost înlocuită de echipa formată din prof. Nicorici Mihai – director și prof. Strachină Maria – director adjunct. Din anul 1999 echipa managerială a fost formată din prof. Strujan Ioan – director și prof. Vasilică Doina Camelia – director adjunct. Din septembrie 2013 – prof. Vasilică Camelia Doina– director și prof. Strujan Ioan – director adjunct, anul școlar 2017-2018 prof. Vasilică Camelia Doina– director și prof. Atitienei Sergiu Constantin – director adjunct. Din decembrie 2020 conducerea școlii a fost preluată de prof. Filip Mihaela ( inițial detașare în interesul învățământului și ulterior din 2021 pe baza de concurs pentru ocuparea funcțiilor manageriale în unitățile de învățământ preuniversitar).

Anii 2006, 2007 și 2008 au beneficiat de **investiții majore** în infrastructură, s-a realizat reabilitarea (parțială) a localului școlii și a sălii de sport, s-au achiziționat materiale didactice, s-a înlocuit o parte din mobilier, acest fapt determinând o reală „schimbare la față” a școlii.

În școală au fost integrați copii cu CES, cu probleme familiale (proveniți din cămine, plasament, familii monoparentale) mulți fiind recuperați și reușind să studieze mai departe în licee și școli profesionale.

Școala a devenit constant o școală incluzivă, răspunzând nevoilor comunității locale, s-a realizat egalitatea de șanse pentru toți copiii, indiferent de situația acestora (CES, cu dezabilități, aflați în plasament, orfani, etc.), cadrele didactice perfecționându-se constant pentru a face față dinamicii actuale în privința cerințelor de a răspunde corespunzător provocărilor sociale actuale.

Din septembrie 2011 au devenit structuri ale școlii Grădinița cu program normal nr. 5 Botoșani și Grădinița cu program prelungit nr. 6 Botoșani, astfel că numărul beneficiarilor de educație din unitatea cu personalitate juridică a crescut simțitor.

**Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 84 din 28.03.2013 denumirea unității a fost schimbată în ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 13 BOTOȘANI** și s-a aprobat modificarea structurii rețelei școlare, Grădinița cu program prelungit nr. 6 Botoșani a devenit unitate cu personalitate juridică, nemaifiind structură a Școlii Gimnaziale nr. 13 Botoșani. Astfel numărul elevilor/copiilor a scăzut sub 500 de elevi și copii preșcolari, începând cu 01.09.2014. Din această perioadă, populația școlară intră relativ într-un declin numeric, pe același bazin demografic fiind suprapusw un număr mare de școli, cartierul este îmbătrânit.

Anul școlar 2020-2021 a prezentat un efectiv de 458 preșcolari si elevi, cuprinși în 20 formațiuni de studiu, ca în anul școlar 2025-2026 să discutăm despre un total de 561 de elevi în 24 de clase/grupe.

## **VI. DIAGNOZA**

### **1). ANALIZA MEDIULUI INTERN**

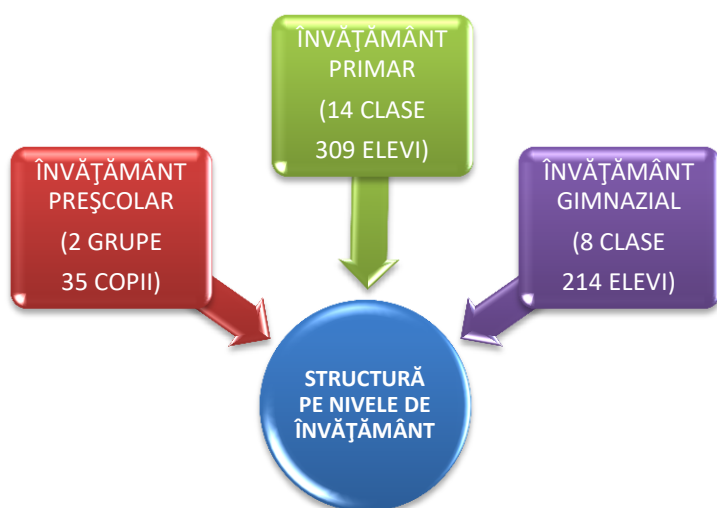
#### **(1). POPULAȚIA ȘCOLARĂ:**

Numărul elevilor și copiilor înscriși la începutul anului școlar a avut următoarea evoluție:

| Anul școlar      | Total elevi și copii | Din care:          |                     | Observații |
|------------------|----------------------|--------------------|---------------------|------------|
|                  |                      | Preșcolari         | Școlari             |            |
| <b>2016-2017</b> | <b>490</b>           | <b>52 (10,62%)</b> | <b>438 (89,38%)</b> |            |
| <b>2017-2018</b> | <b>470</b>           | <b>35 (7,44%)</b>  | <b>435 (92,56%)</b> |            |
| <b>2018-2019</b> | <b>480</b>           | <b>34 (7,08%)</b>  | <b>446 (92,91%)</b> |            |
| <b>2019-2020</b> | <b>461</b>           | <b>33 (7,15%)</b>  | <b>428 (92,84%)</b> |            |
| <b>2021-2022</b> | <b>481</b>           | <b>30(6,24%)</b>   | <b>451(93,76%)</b>  |            |
| <b>2022-2023</b> | <b>507</b>           | <b>35(6,90%)</b>   | <b>472(93,10%)</b>  |            |
| <b>2023-2024</b> | <b>525</b>           | <b>33(6,29%)</b>   | <b>492(93,70%)</b>  |            |
| <b>2024-2025</b> | <b>536</b>           | <b>33(6,16%)</b>   | <b>493(93,84%)</b>  |            |
| <b>2025-2026</b> | <b>561</b>           | <b>35(6,24%)</b>   | <b>526(93,76%)</b>  |            |

Din compararea datelor prezentate în tabelul de mai sus se observă că în ultimul an școlar numărul de elevi de școală a are o ușoară creștere.

În acest an școlar (2025/2026) organizarea școlii este:



**(2). PERSONALUL ȘCOLII:**

Tot personalul școlii este calificat conform postului ocupat.

| Tip de personal  | Didactic       |                                             |                                                        | Didactic auxiliar | Nedidactic |
|------------------|----------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|------------|
|                  | Total persoane | Titulari<br>(% din total personal didactic) | Suplinitori/asociat<br>(% din total personal didactic) |                   |            |
| <b>2016-2017</b> | <b>33</b>      | <b>28</b>                                   | 5                                                      | 5                 | 10         |
| <b>2017-2018</b> | <b>36</b>      | <b>26</b>                                   | 10                                                     | 3                 | 10         |
| <b>2018-2019</b> | <b>34</b>      | <b>24</b>                                   | 10                                                     | 3                 | 10         |
| <b>2019-2020</b> | <b>33</b>      | <b>29</b>                                   | 4                                                      | 3                 | 10         |
| <b>2020-2021</b> | <b>35</b>      | <b>27</b>                                   | 8                                                      | 3                 | 10         |
| <b>2021-2022</b> | <b>34</b>      | <b>27</b>                                   | 7                                                      | 3                 | 10         |
| <b>2022-2023</b> | <b>37</b>      | <b>27</b>                                   | 8                                                      | 3                 | 10         |
| <b>2023-2024</b> | <b>38</b>      | <b>28</b>                                   | 10                                                     | 3,5               | 10         |
| <b>2024-2025</b> | <b>39</b>      | <b>29</b>                                   | 10                                                     | 3,5               | 10         |
| <b>2025-2026</b> | <b>40</b>      | <b>30</b>                                   | 10                                                     | 3,5               | 10         |

În Școala Gimnazială nr. 13 Botoșani funcționează următoarele compartimente:

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumire compartiment</b> |
|-----------------|------------------------------|
| 1.              | Compartimentul educație      |
| 2.              | Compartimentul administrativ |

Relațiile dintre compartimente sunt prezentate în Organigrama unității (Anexa 1).

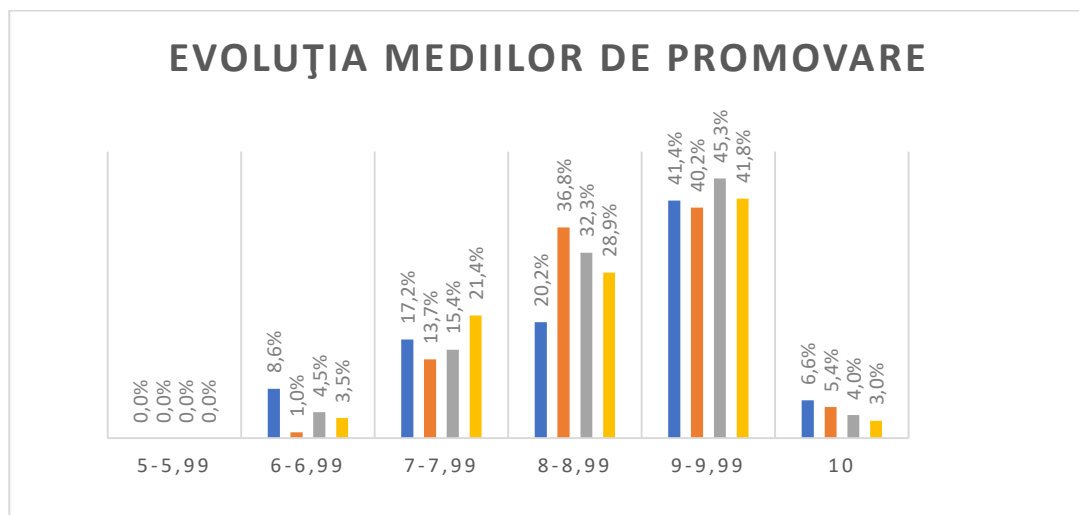
Personalul didactic este repartizat pe comisii metodice astfel:



### (3). INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI (PENTRU ULTIMII PATRU ANI):

- Rezultate școlare: în ultimii trei ani școlari procentul elevilor de gimnaziu cu rezultate bune și foarte bune a evoluat ca și numărul de elevi din unitate astfel:

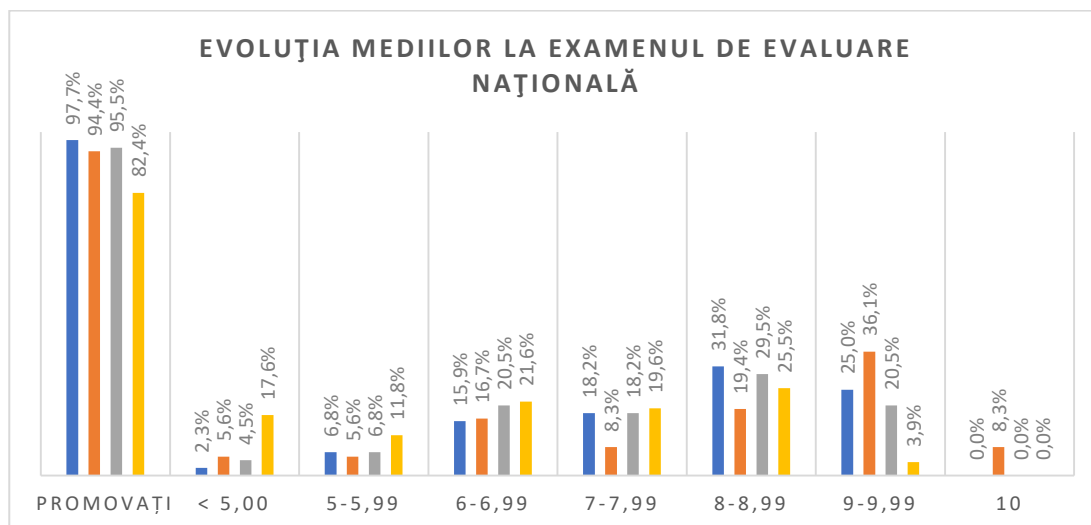
| Anul școlar | Nr. elevi început de an | Nr. elevi sfârșit de an | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |
|-------------|-------------------------|-------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----|
| 2021-2022   | 437                     | 429                     | 0      | 16     | 34     | 40     | 82     | 13 |
| 2022-2023   | 438                     | 435                     | 0      | 2      | 28     | 75     | 82     | 11 |
| 2023-2024   | 475                     | 447                     | 0      | 9      | 31     | 65     | 91     | 8  |
| 2024-2025   | 480                     | 471                     | 0      | 7      | 43     | 58     | 84     | 6  |



Din tabelul de mai sus se observă o scădere a promoțiilor cu media 10, dar procentul celor promovați cu medii de 10 este paroximativ constant.

- Procentul elevilor promovați la examenele naționale de la finalul clasei a VIII-a a evoluat astfel:

| Anul școlar | Nr. elevi înscrși | Nr. elevi promovați | < 5,00 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |
|-------------|-------------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|
| 2021-2022   | 44                | 43                  | 1      | 3      | 7      | 8      | 14     | 11     | 0  |
| 2022-2023   | 36                | 34                  | 2      | 2      | 6      | 3      | 7      | 13     | 3  |
| 2023-2024   | 44                | 42                  | 2      | 3      | 9      | 8      | 13     | 9      | 0  |
| 2024-2025   | 51                | 42                  | 9      | 6      | 11     | 10     | 13     | 2      | 0  |



Din documentele disponibile, în anul școlar 2016/2017, putem spune că Școala Gimnazială nr. 13 Botoșani se situează pe un loc bun față de celelalte școli din județ deoarece media a fost de – 8,24 (din care 94,44% peste 5,00, peste media pe țară de 76,9% candidați cu media peste 5,00 și, peste media pe județ de 73,5% candidați cu media peste 5,00). Singura școală din județ cu 3 candidați cu media de evaluare națională 10,00 (în județ au fost 10 candidați cu media 10). În conformitate cu datele publicate pe site-ul [admitereliceu.ro](http://admitereliceu.ro) (gestionat de echipa de la Intuitext, pe baza datelor publicate de MEN pe site-ul [admitere.edu.ro](http://admitere.edu.ro)) **Școala Gimnazială nr. 13 Botoșani s-a situat pe locul 9 în județul Botoșani și pe locul 334 în țară**, adică în primii 6% din unitățile de învățământ care au avut absolvenți de clasa a VIII-a în anul școlar 2016/2017.

Anul școlar 2021-2022 aduce o medie la examenul de evaluare națională de 7,65 și un procent de candidați promovați (cu media mai mare de 5,00) de 95,45% față de procentul înregistrat în județul Botoșani de 69,26% și 73,6% procentul pe țară.

Anul școlar 2022-2023 situează Școala Gimnazială Nr. 13 Botoșani peste media județului și media obținută în țară: media pe țară este 73,2% promovați, pe județ 63,66% iar pentru Școala Gimnazială Nr. 13 Botoșani procentul promovaților este de 82,35%.

Elevii/copiii școlii nu au avut probleme deosebite de comportament și, chiar dacă au existat, negocierea conflictelor nu a necesitat intervenția partenerilor sociali (Poliție, Jandarmerie, etc.). Notele scăzute la purtare au avut ca principal motiv numărul absențelor nemotivate. Nu au existat cazuri de încălcări ale legii nici din partea elevilor/copiilor și nici a personalului școlii.

Personalul școlii, împreună cu elevii/copiii și părinților acestora au realizat numeroase activități cu caracter social și cultural.

Proiectele desfășurate în această perioadă au avut un puternic impact în rândul beneficiarilor direcți și indirecti. Dintre cele mai importante menționăm:

- Proiectul Comenius multilateral „Travelling through Cultures” (Călătorind prin culturi) desfășurat în perioada 2010/2012. Proiect LLP în care au beneficiat de grant 4 cadre didactice și 16 elevi. Parteneri: Spania, Olanda, Anglia, Bulgaria, Polonia și Slovacia.
- Proiectul Erasmus +KA2 „Arts and traditions. Promoting awareness of cultural traditions in modern settings.” nr. referință 2016-1-UK01-KA201-024412 la Școala Primară Panemune din Kaunas, Lituania, 24-28 octombrie 2016. Multiplier Event din cadrul proiectului Erasmus +KA2 „Arts and traditions. Promoting awareness of cultural traditions in modern settings.” nr. referință 2016-1-UK01-KA201-024412 la Universitatea Mehmet Akif Ersoy din Burdur, Turcia, 19-22 ianuarie 2017. A doua P&R Meeting din cadrul proiectului Erasmus +KA2 „Arts and traditions. Promoting awareness of cultural traditions in modern settings.” nr. referință 2016-1-UK01-KA201-024412 la Școala Montessori Skanör Falsterbo Suedia, 22-26 martie 2017. Transnational Learning, Teaching and Training Activity Drama across the curriculum din cadrul proiectului Erasmus +KA2 „Arts and traditions. Promoting awareness of cultural traditions in modern settings.” nr. referință 2016-1-UK01-KA201-024412 la Școala Primară nr. 2 din Lavrio, Grecia, 30 mai-4 iunie 2017.
- Concursul școlar județean „Aripi din curcubeu - Angelica Gherman”, aprobat în CAEJ nr. 1010/12.02.2018, poziția 118 a fost inițiat de cadrele didactice din Școala Gimnazială Nr. 13 Botoșani coordonate de profesor pentru învățământ primar Hazaparu Anamaria Petronela. Desfășurarea concursului a implicat un număr de 230 elevi și un număr de 48 cadre didactice din cele 11 școli din județ partenere în proiect. S-au acordat 141 de premii și 49 de mențiuni la toate secțiunile.
- Erasmus e-twinning -Sport is not only football, E-twinning as Common Practice

Dintre proiectele desfășurate în anii școlari 2023/2026 amintim:

- ✓ Concursul școlar județean „Aripi din curcubeu - Angelica Gherman”, a fost inițiat de cadrele didactice din Școala Gimnazială Nr. 13 Botoșani coordonate de profesor pentru învățământ primar Hazaparu Anamaria Petronela.
- ✓ Proiect e-twinning-Eurotravel, 30.09 2013-iunie 2024, 6 cadre didactice participante în cadrul proiectului, 12 părinți și 35 de elevi;
- ✓ Proiect e-twinning-TTTEL (Teaching Tolerance through European Languages)-Predarea Toleranței cu ajutorul limbilor Europei, 7 cadre didactice participante în cadrul proiectului, 13 părinți și 37 de elevi;
- ✓ Proiect e-twinning-Many people, one continent, 30.09.2023-prezent, 6 cadre didactice participante în cadrul proiectului, 12 părinți și 35 de elevi;
- ✓ World Space Week , coordonat de Agenția NASA București și desfășurat începând cu anul școlar 2022-2023 și se desfășoară și în prezent.
- ✓ proiectului Erasmus +KA2 „Arts and traditions. Promoting awareness of cultural traditions in modern settings.” nr. referință 2016-1-UK01-KA201-024412 la Școala Primară Panemune din Kaunas, Lituania, 24-28 octombrie 2021.

- ✓ Multiplier Event din cadrul proiectului Erasmus +KA2 „Arts and traditions. Promoting awareness of cultural traditions in modern settings.” nr. referință 2016-1-UK01-KA201-024412 la Universitatea Mehmet Akif Ersoy din Burdur, Turcia, 19-22 ianuarie 2022.
- ✓ A doua P&R Meeting din cadrul proiectului Erasmus +KA2 „Arts and traditions. Promoting awareness of cultural traditions in modern settings.” nr. referință 2016-1-UK01-KA201-024412 la Școala Montessori Skanör Falsterbo Suedia, 22-26 martie 2022.
- ✓ Transnational Learning, Teaching and Training Activity Drama across the curriculum din cadrul proiectului Erasmus +KA2 „Arts and traditions. Promoting awareness of cultural traditions in modern settings.” nr. referință 2016-1-UK01-KA201-024412 la Școala Primară nr. 2 din Lavrio, Grecia, 30 mai-4 iunie 2022.

#### **(4). RESURSELE MATERIALE ALE UNITĂȚII ȘCOLARE:**

Unitatea dispune de 24 săli de clasă funcționale, renovate, dotate cu laptop, videoproiector, imprimantă și tablă magnetică și cu mobilier nou, 3 cabinete specializate pe discipline: biologie, chimie, fizică și informatică, bibliotecă, precum și un cabinet de psihopedagogie pentru activitățile desfășurate de psiholog și logoped.

Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă:

- spațiul util pentru un elev corespunde normelor în vigoare în sălile de clasă, laboratoare și sala de sport;
- condițiile de iluminat sunt corespunzătoare;
- condiții de încălzire: Școala Gimnazială nr. 13 Botoșani dispune de centrală proprie;
- starea grupurilor sanitare – foarte bună;
- există autorizație sanitară de funcționare și autorizație de protecția muncii;
- condițiile de prevenire a riscului de izbucnire a incendiilor sunt în limitele legii;

Sistemul de evidență pentru fluxurile de cititori corespunde cerințelor, există fișe contract de împrumut, registru de evidență zilnică a cititorilor, biblioteca propriedeaține 12.400 titluri de carte.

Elevii/copiii școlii frecventează cabinetul medical din cadrul Școlii gimnaziale nr. 12 Botoșani conform orarului stabilit de conducerea școlii împreună cu medicul școlar.

#### **(5). CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR-PRIORITATE A STRATEGIILOR ȘI POLITICILOR DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ LA NIVELUL SISTEMULUI ȘI AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

- Consiliul de Administrație are o activitate eficientă, răspunde mereu, prin hotărârile pe care le ia, nevoilor școlii, cadrelor didactice, elevilor și părinților.
- Managementul unității se desfășoară pe baza planului managerial, membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat, cadrele didactice sunt organizate în comisii de lucru pe diverse probleme) Comisia diriginților, Comisia învățătorilor, Comisia educatorilor, etc.). Responsabilii de comisii întocmesc planurile manageriale, operaționale și de implementare.

#### **2). ANALIZA MEDIULUI EXTERN**

Potrivit statisticilor prezentate în PLAI 2018-2025, populația școlară prognozată pentru 2011-2013 va înregistra reduceri importante la grupa 0-14 ani atât la nivel național cât și la nivel județean.

Evoluția populației școlare în perioada 1990-2015, conform datelor INS, este în scădere cu 26% (adică cu 25.712 persoane), ceea ce reprezintă o rată (neliniară) de aproximativ 1% / an școlar.

Sporul natural la nivelul județului Botoșani a devenit negativ începând cu anul 2002, când a fost de -0.1 la mia de locuitori. Pe medii, sporul natural a avut evoluții diferite în perioada 2002-2015 În urban sporul natural a fost pozitiv cu tendința de scădere. În rural sporul este negativ cu tendința de creștere în valori absolute.

Sistemul de învățământ preșcolar din județul Botoșani se va confrunta cu scăderea cu 14,3 % până în anul 2030 a numărului populației în vârstă de 3-6 ani,

La fel ca la nivelul regiunii, se prognozează și o reducere a populației de vârstă școlară. Astfel populația corespunzătoare învățământului obligatoriu 7-14 ani va scădea cu 13,

### **3). DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

#### **(1). CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Climatul socio-afectiv este unul propice desfășurării unei activități de calitate, relația director – cadre didactice este una corectă, profesionistă, netensionată, bazată pe respect reciproc, la fel ca și relația între cadrele didactice ale școlii, care se sprijină și colaborează pentru rezolvarea tuturor problemelor legate de școală. Relația între personalul didactic și celelalte categorii de personal este una de colaborare, bazată pe respect reciproc, netensionată.

Personalul didactic cu vechime în unitate oferă suport material și metodic celor nou veniți. În unitate există absolvenți ai cursurilor CCD pentru Mentor. Se realizează interasistențe conform unui grafic stabilit la începutul semestrelor. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Consiliul de Administrație are o activitate eficientă, răspunde mereu prin hotărârile pe care le ia nevoilor școlii, cadrelor didactice, elevilor și părinților acestora.

Există o preocupare permanentă pentru dezvoltarea relației școală-familie, relație care s-a îmbunătățit calitativ datorită instituirii Comisiei pentru relația școală și familie, care, prin activități specifice (asistate de psihologul școlii) a intensificat numărul activităților curriculare și extracurriculare în care au fost implicați părinții ca parteneri sau colaboratori.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este de tip sarcină, centrată pe exercitarea sarcinii și orientată spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub aspect managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori

cum ar fi: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul față de profesie, receptivitate și creativitate. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație.

**Mediul social de proveniență al elevilor** – în urma efectuării analizei mediului social de proveniență al elevilor, rezultă următoarea structură conform graficului:

#### **(2). DEZVOLTAREA CURRICULARĂ**

În stabilirea CDȘ școala recurge la consultarea elevilor și părinților, unitatea dispunând de materiale curriculare: programe școlare, planuri de învățământ, auxiliare curriculare, manuale și alte publicații. Selectarea manualelor alternative se face pe baza tehnicilor de evaluare și a criteriilor cunoscute. Școala asigură educarea elevilor creând accesul lor spre învățământul secundar superior.

### (3). RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE

Activitatea școlară este coordonată de: **33** de cadre didactice calificate (septembrie 2018) din care: **26** au gradul didactic I, **2** au gradul II, **3** sunt cu definitivat și **2** sunt debutanți. Dintre cele **33** de cadre didactice **2** sunt profesori pentru învățământ preșcolar, **10** sunt profesori pentru învățământ primar și **21** profesori pentru învățământul gimnazial.

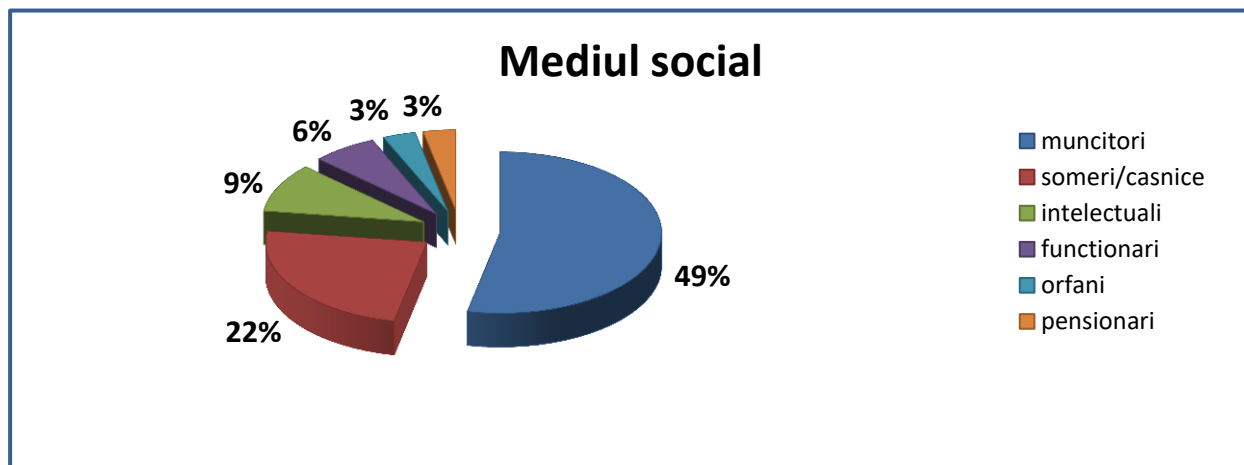
Un profesor pentru învățământ preșcolar este metodist al IȘJ Botoșani, **6** profesori de învățământ gimnazial sunt formatori ai CCD Botoșani și metodiști ai IȘJ Botoșani, **3** profesori de învățământ gimnazial sunt responsabili de cerc pedagogic, **toți** sunt absolvenți ai cursurilor TIC, **9** cadre didactice sunt membri ai Corpului de experți în domeniul managementului educațional și **1** cadru didactic este expert AeL.

Școala funcționează cu **2** grupe pentru educația timpurie, (la Grădinița cu program normal nr. 5 Botoșani – structură a școlii), **10** clase pentru învățământ primar, **8** clase pentru învățământ secundar inferior cu **461** copii și elevi.

Unitatea dispune de o bază materială diversificată: **31** săli de clasă (din care 3 la Grădinița cu program normal nr. 5 Botoșani și **28** de săli (săli de clasă și laboratoare de fizică, chimie, biologie și un laborator de informatică dotat prin proiectul susținut de Școala de Valori și Kaufland România - „Ajutăm împreună” – dotat în 2015 cu 30 de calculatoare noi în valoare de 20.000 euro) la Școala Gimnazială nr. 13 Botoșani, **un** teren de sport, **o** sală de sport modernizată și anul școlar 2013/2014, **o** sală pentru bibliotecă și **un cabinet** pentru profesorul psiholog și pentru logoped.

**Toate sălile sunt dotate cu videoproiector, laptop, ecran de proiecție, tablă magnetică, sistem audio și imprimantă** (în valoare de 20.000 euro, câștigate prin proiectul „Olimpiadele K” dezvoltat de Școala de valori și Kaufland România în anul școlar 2015/2016) mobilier modular și material didactic necesar. Întreaga bază materială a școlii este funcțională.

Echipa managerială este preocupată de identificarea resurselor extrabugetare, de repararea echipamentelor existente și de achiziționarea unor mijloace moderne de învățământ.



### (4). IDENTIFICAREA ȘI DESCRIEREA COMUNITĂȚII

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o relaționare cu Comitetul reprezentativ al părinților constituit în asociație cu personalitate juridică). Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează lunar ședințe de consiliere și consultații pentru fiecare clasă/grupă, precum și lectorate cu părinții, funcționează începând din anul școlar 2021/2022 Programul „Școala părinților”).

Există părinți care manifestă dezinteres față de școală și de educația copiilor, atitudine care se reflectă în comportamentul copiilor. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are profesorul psihopedagog și profesorul de religie care sprijină activitatea managerului de la clasă/grupă.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună și apreciem pozitiv programele acestora. Există parteneriate încheiate cu:

- Primăria Botoșani
- Direcția pentru Protecția Copilului

- Direcția de Sănătate Publică
- Jandarmeria și Poliția

**(5). ANALIZA SWOT**

|                                                                                                                          |                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a). PUNCTE TARI („Strenghts”)</b>                                                                                     | <b>b). PUNCTE SLABE („Weaknesses”)</b>                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Calitatea resurselor umane</li> <li>▶ Calitatea resurselor materiale</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Resurse umane</li> <li>▶ Resurse materiale</li> </ul> |
| <b>c). OPORTUNITĂȚI („Opportunities”)</b>                                                                                | <b>d). AMENINȚĂRI („Threats”)</b>                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Resurse umane</li> <li>▶ Resurse materiale</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Resurse umane</li> <li>▶ Resurse materiale</li> </ul> |

**a). PUNCTE TARI („Strenghts”)**

▶ **Calitatea resurselor umane**

- ✓ Atmosferă destinsă și încredere reciprocă;
- ✓ Cadre didactice interesate de creșterea prestigiului școlii;
- ✓ Personalul didactic este calificat în proporție de 100%;
- ✓ Ponderea cadrelor didactice *titulare* este de peste 70,6%;
- ✓ Un număr foarte mare de cadre didactice care au parcurs stagii de formare continuă și cursuri de perfecționare;
- ✓ Existența în cadrul organizației a unor profesori metodiști ai IȘJ/CCD, mentori, experți în managementul educațional, etc.
- ✓ Există cadre didactice care au masterate în specialități conexe (psihologie, managementul conflictului, administrație publică, management educațional etc.) sau dublă specializare;
- ✓ Ponderea cadrelor didactice care utilizează calculatorul este de aproximativ 95%, dar și cadre didactice care au a doua specializare informatică sau au absolvit cursuri CCD în parteneriat cu SIVECO și MECS pentru informatică/TIC și AeL;
- ✓ Capacitatea managerială de a asigura transparență în actul decizional;
- ✓ Capacitate deosebită și eficiență de colaborare cu IȘJ și instituții ale autorității publice: Primărie, Consiliul Local, Poliție, Jandarmerie, Protopopiat;
- ✓ Desfășurarea activității didactice de bază într-un singur schimb;
- ✓ Numărul de elevi participanți și premiați la concursurile școlare, competiții și olimpiade este semnificativ și în creștere;
- ✓ O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală;
- ✓ Rezultate la Evaluarea Națională peste media județului Botoșani în ultimii trei ani școlari;
- ✓ Oferta educațională a școlii se raportează la nevoile elevilor, părinților și ale comunității locale;
- ✓ Școala are o perspectivă de dezvoltare permanentă, având în vedere că în structura sa se regăsesc structurile: preșcolar, primar și gimnazial;

▶ **Calitatea resurselor materiale**

- ✓ Baza materială corespunzătoare cerințelor curriculare actuale, capabile să asigure un învățământ eficient, formativ-performant;

- ✓ Existența laboratoarelor de informatică, chimie, fizică și biologie, precum și noile dotări din toate sălile de clasă sunt capabile să sigure un învățământ de calitate;
- ✓ Existența soft-urilor educaționale la diferite discipline;
- ✓ Existența unui teren de sport și a unei săli de sport permite desfășurarea în condiții optime a orelor de educație fizică și a unor competiții sportive;
- ✓ Cabinete școlare specializate – cabinet pentru psihologul școlar – amenajat corespunzător și existența psihologului școlar și a logopedului, precum și a unor profesori itineranți/de sprijin pentru copiii cu nevoi speciale;
- ✓ Tot mobilierul școlar este reabilitat în ultimii 5 ani și este adaptat vârstei elevilor;
- ✓ Colaborare eficientă cu partenerii educaționali locali, dar mai ales cu familia, privită ca principal partener educațional;

#### **b). PUNCTE SLABE („Weaknesses”)**

##### **► Resurse umane**

- Cadre didactice cu normă didactică în mai multe școli;
- Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu;
- Indicatorul absențe nemotivate/elev a crescut în ultimul an;
- Nivelul scăzut de cultură și lipsa fondurilor materiale ale părinților îngădesc orizontul de deschidere al elevilor;
- Insuficienta colaborare a părinților cu școala;
- Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent;
- Personalul didactic auxiliar și cel nedidactic cu vârsta peste 50 de ani este de aproximativ 69,23% din totalul personalului didactic auxiliar și nedidactic;

##### **► Resurse materiale**

- Împrejmuirea externă a unității este nereabilitată;
- Sala de sport nu are izolare termică și fonică de calitate;
- Alocațiile financiare nu sunt în măsură să acopere întreținerea, investițiile și reparațiile la diferite obiective ale școlii (șarpanta la localul școlii și la sala de sport, reabilitarea termică a școlii);

#### **c). OPORTUNITĂȚI („Opportunities”)**

##### **► Resurse umane**

- ✓ Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului și o comunicare mai bună;
- ✓ Numărul cadrelor didactice supercalificate (profesori pentru învățământul primar și preșcolar, profesori pentru învățământul gimnazial cu gradul I, etc.) este mare;
- ✓ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG-uri, universități, proiecte educaționale, implementarea cursului de formare CRED inițiat de MEN;
- ✓ Realizarea de convenții de parteneriat cu diverse instituții, fundații și asociații ale comunității locale;
- ✓ Participarea la programe naționale, europene, internaționale;
- ✓ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene;
- ✓ Existența unui număr mare de concursuri care răspund posibilităților de pregătire suplimentară a elevilor (există concursuri organizate special pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;

- ✓ Disponibilitate din partea unor colegii și licee, Biserica, instituții culturale de a veni în sprijinul școlii și a proiectelor propuse;

► **Resurse materiale**

- ✓ Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
- ✓ Posibilitatea desfășurării orelor la diferite discipline utilizând materiale didactice virtuale chiar în sala de clasă;
- ✓ Posibilitatea închirierii unor spații disponibilizate (vechile ateliere, sala de sport, terenul de sport, etc.);
- ✓ Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare;
- ✓ Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere și modernizare a școlii;

**d). AMENINȚĂRI („Threats”)**

► **Resurse umane**

- Scăderea natalității după anul 1990 cu implicații negative în realizarea planului de școlarizare;
- Lipsa de atractivitate a școlii în general pentru marea majoritate a elevilor;
- Problemele socio-economice ale familiilor din care provin o parte a elevilor noștri;
- Lipsa timpului dedicat de părinți pentru educație și pasarea responsabilității totale școlii, ca factor singular al formării copilului astfel multe familii defavorizate financiar așteaptă programul „After School”;
- Lipsa mijloacelor financiare, la dispoziția directorului, pentru motivarea financiară a unor cadre didactice;
- Conservatorismul didactic;
- Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie și societate, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă);

► **Resurse materiale**

- Insuficiența resurselor financiare pentru întreținerea și modernizarea infrastructurii bazei materiale a unității școlare;
- Nerecunoașterea performanțelor și a rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ de către unele instituții publice;
- Dezinteresul societății românești față de problemele specifice învățământului românesc;
- Nerecunoașterea sau neînțelegerea corectă a legislației ca urmare a cantității mari de informație, uneori neclară și mereu în schimbare;
- Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;
- Insuficiența fondurilor financiare datorate crizei economice prin care trece societatea românească;
- Pregătirea precară a comunității locale pentru un parteneriat în educație, favorabil unității de învățământ;

**(6). ANALIZA P.E.S.T.E**

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

### **Factorii legislativi**

**Legea Învățământului Preuniversitar**, , aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- ✓ Structura învățământului preuniversitar.
- ✓ Curriculum-ul național

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

- ✓ Examenele naționale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- ✓ Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator- reprezentant al elevilor (la liceu).
- ✓ Finanțarea învățământului

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

- ✓ Statutul cadrelor didactice
- ✓ Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

## **(6).1. CONTEXTUL POLITIC**

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;

- ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”,
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Nr.13 Botoșani se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.E.N. și de I.S.J. Iași.

**Politica educațională** propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

## (6).2. CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Școala Gimnazială Nr.13 Botoșani este situată spre periferia Municipiului Botoșani.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de M.E.N. prin I.S.J. Botoșani.

## (6).3. CONTEXTUL SOCIAL

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din Botoșani. Foarte rar sunt elevi care vînsă studieze în ciclul primar sau gimnazial Școala Gimnazială Nr. 13 Botoșani din comunele limitrofe.

Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

### **Factori sociali**

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;

- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

#### **(6).4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de un laborator cu 30 calculatoare. În fiecare sală de clasă unde funcționează 10 clase de învățământ primar și 8 clase de gimnaziu există câte un laptop conectat la internet, câte un videoproiector și câte o imprimantă.

Școala este situată la drum județean, asfaltat.

#### **(6).5. CONTEXTUL ECOLOGIC**

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în cartierul Pacea unde este situată școala. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Nr. 13 Botoșani pentru perioada octombrie 2018- octombrie 2021.

#### **4). REZULTATE AȘTEPTATE**

Rezultatele așteptate funcționează și ca indicatori generali de performanță ai întregii strategii: dacă au fost obținute aceste rezultate, înseamnă că strategia a fost aplicată cu succes.

În funcție de obiectivele și de opțiunile strategice pe care le-am formulat anterior, pentru fiecare dintre activitățile implicate de proiectul de dezvoltare așteptăm anumite rezultate care să confirme succesul acestui proiect.

În analiza modului de realizare a obiectivelor proiectului de dezvoltare a școlii, vom avea în vedere următorii itemi de evaluare:

- ☞ analiza abordării problemelor calității – principii, politici, analiza anuală a modului de implementare a curriculumului și luarea măsurilor care se impun pentru aplicarea lui eficientă pe toate formele de școlarizare;
- ☞ analiza culturii calității cu participarea tuturor părților interesate;
- ☞ analizarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;
- ☞ analiza celor mai bune practici în domeniul asigurării calității;
- ☞ analiza rezultatelor obținute în eficientizarea procesului instructiv-educativ, prin aplicarea noilor metode de predare-învățare;
- ☞ analiza modului de desfășurare și a rezultatelor examenelor de absolvire;
- ☞ analiza rezultatelor obținute în urma campaniei publicitare;
- ☞ analiza modului de derulare a contractelor de colaborare și sponsorizare cu agenții economici;
- ☞ analiza modului de constituire și realizare a bugetului de venituri și cheltuieli;

- ☞ analiza realizării planului de investiții și reparații propus, astfel încât să fie respectate termenele trecute în proiect;
- ☞ statistici privind opțiunile elevilor și planul de școlarizare;
- ☞ relaționarea unității școlare cu mediul social, cultural și economic al comunității;
- ☞ arhivarea și păstrarea tuturor documentelor școlare, conform normelor legale.

## VII. VIZIUNEA, MISIUNEA, VALORI

### Viziunea

Într-o societate aflată în continuă schimbare, oamenii cer tot mai insistent calitate, indiferent dacă este vorba de produse sau servicii - educația fiind unul dintre acestea.

Viziunea școlii derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârstă preșcolară.

Școala noastră este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă pentru toate categoriile de copii și de a asigura, printr-o îmbinare echilibrată a tradiției cu inovația și continuitatea, progresul tuturor elevilor săi, atașați valorilor perene naționale și universale, cetățeni europeni democratici și performanți, astfel încât *„ȘCOALA – INSTRUIEȘTE, EDUCĂ, ACȚIONEAZĂ DUPĂ NORMELE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI EUROPEAN PRELUÂND CREATOR PROPUNERILE DUMNEAVOASTRĂ ȘI ALE COPIILOR DUMNEAVOASTRĂ.”*

### Misiunea

Ne propunem să oferim tuturor copiilor oportunități de educație și instruire, de înaltă calitate, astfel încât, la terminarea studiilor gimnaziale să dorească să-și continue studiile și să se poată integra social, ca cetățeni europeni.

În acest scop școala promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți democratice, prin dezvoltarea unui CDȘ specific, prin crearea de competențe de comunicare socială, prin centrarea managementului resurselor umane pe motivarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite, prin asigurarea accesului tuturor elevilor la tehnologia modernă și, nu în ultimul rând, prin consolidarea unui curriculum adecvat a unei bune educații a elevilor prin directă implicare a factorilor educativi.

**Deviza școlii noastre este:**

**Valori cheie:**

## O ȘCOALĂ PENTRU VIITORUL TĂU!

-  Egalitate de șanse pentru toți
-  Profesionalism
-  Flexibilitate
-  Responsabilitate
-  Transparență
-  Colaborare
-  Credibilitate
-  Toleranță
-  Respect
-  Dăruire

### ***Climatul organizațional***

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației Naționale, Inspectoratul Școlar Județean Iași etc).

Directorul școlii are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

### ***Ținte ale marketing-ului:***

- realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

### ***Comunicarea internă:***

*Grupuri țintă:* personalul didactic, nedidactic și auxiliar

*Forme de comunicare:*

Comunicare formală:

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanța: individual, pe echipe;
- ✓ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență ș.a.

### ***Comunicarea externă***

*Grupuri țintă* privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

*Medii de comunicare utilizate:* mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

***Ținte privind comunicarea:***

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

***Finalități educaționale***

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială Nr.13 Botoșani, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

## **VIII. SCOPURI STRATEGICE (ȚINTELE PROIECTULUI)**

### **Obiectivul general al școlii**

**Obținerea de performanțe școlare care  
să plaseze permanent elevii școlii între primii din județ.**

### **Țintele strategice**

**T<sub>1</sub>:** Creșterea calității serviciilor educaționale și de formare profesională oferite de unitatea de învățământ, prin implementarea politicilor pentru asigurarea calității impuse de organismele abilitate și Uniunea Europeană.

**T<sub>2</sub>:** Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.

**T<sub>3</sub>:** Creșterea interesului și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean european.

**T<sub>4</sub>:** Dezvoltarea competențelor întregului personal al unității în cunoașterea și vehicularea informațiilor referitoare la elevii cu cerințe educaționale speciale, la elevi proveniți din grupuri etnice, religioase sau alte minorități.

**T<sub>5</sub>:** Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

### **1). Resurse**

Planurile operaționale ale Proiectului de dezvoltare instituțională vor menționa toate resursele de care vom avea nevoie și care vizează toate categoriile: financiare, materiale, umane, de timp, de informație, de experiență/expertiză în domeniu și de autoritate necesare desfășurării proiectului.

### **2). Termene de aplicare**

Acest proiect se va desfășura în perioada 2023-2026 pe parcursul a patru etape:

- ✧ Etapa I: 01.09.2022 – 31.08.2023
- ✧ Etapa a II-a: 01.09.2023– 31.08.2024
- ✧ Etapa a III-a: 01.09.2024– 31.08.2025
- ✧ Etapa a IV-a: 01.09.2025 – 31.08.2026

Pentru fiecare din activitățile cuprinse în acest proiect, se va menționa termenul de aplicare corespunzător.

### **3). Opțiuni strategice**

| Nr. crt. | Ținte strategice                                                                                                | Opțiuni strategice/ căi de acțiune                                                                                                                                                                                                                                                                | Rezultate așteptate                                                                                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Creșterea calității serviciilor educaționale și de formare profesională oferite de unitatea de învățământ, prin | <b>Opțiunea curriculară</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✧ Formularea principiilor directe care să corespundă nevoilor întregului grup;</li> <li>✧ Aplicarea TQM (Total Quality Management) în educație;</li> <li>✧ Implementarea teoriei managementului calității - Deming;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională în vigoare</li> <li>– Creșterea</li> </ul> |

| Nr. crt. | Ținte strategice                                                                                           | Opțiuni strategice/ căi de acțiune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rezultate așteptate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | implementarea politicilor pentru asigurarea calității impuse de organismele abilitate și Uniunea europeană | <p><b>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</b></p> <p>✧ Accesarea de proiecte de finanțare extrabugetară</p> <p><b>Opțiunea investiției (resursa umană)</b></p> <p>✧ Ridicarea calității demersului didactic, ca urmare a dezvoltării profesionale (studiu individual, participare la cursuri de perfecționare);</p> <p>✧ Pregătirea elevilor capabili de performanță școlară în vederea participării lor la olimpiade și concursuri școlare</p> <p><b>Opțiunea relațiilor comunitare</b></p> <p>✧ Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și a resurselor de care dispune școala</p> <p>✧ Colaborarea cu autoritățile locale și alți parteneri implicați în actul educațional în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.</p> | <p>interesului elevilor pentru ore măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, creșterea procentului de promovabilitate și scăderea ratei absenteismului.</p> <p>– Rezultate bune și foarte bune la evaluările naționale și medii ridicate la admiterea în învățământul secundar superior.</p> <p>– Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în școală.</p>                      |
| 2        | Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate. | <p><b>Opțiunea curriculară</b></p> <p>✧ Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de alcool/tutun, educație pentru sănătate.</p> <p>✧ Reactualizarea ROF.SG13BT referitor la siguranța elevilor în unitate.</p> <p><b>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</b></p> <p>✧ Menținerea și îmbunătățirea sistemului de supraveghere video.</p> <p><b>Opțiunea investiției (resursa umană)</b></p> <p>✧ Profesionalizarea unor cadre didactice privitor la securitatea elevilor și a personalului din unitate.</p> <p><b>Opțiunea relațiilor comunitare</b></p> <p>✧ Realizarea unor activități comune în parteneriat cu Jandarmeria, Poliția locală și ISU Botoșani.</p>                          | <p>– Creșterea numărului elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare pe teme de siguranță în unitate</p> <p>– Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile referitoare la siguranța în unitatea școlară și obținerea de premii și beneficii materiale.</p> <p>– Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și condițiile de siguranță din școală.</p> |
| 3        | Creșterea interesului și cadrelor didactice                                                                | <p><b>Opțiunea curriculară</b></p> <p>✧ Proiectarea responsabilă a activităților pentru „Săptămâna Altfel” în vederea</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>– Rezultatele activităților educative</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Nr. crt. | Ținte strategice                                                                                                                                                                                                       | Opțiuni strategice/ căi de acțiune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rezultate așteptate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean european.</p> | <p>implicării unui număr cât mai mare de elevi în activități în comunitate și activități de voluntariat.</p> <p>✧ Implicarea elevilor în organizarea activităților educative care vizează calitatea de cetățean european.</p> <p><b>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</b></p> <p>✧ Implicarea asociației de părinți în atragerea de fonduri financiare și materiale necesare desfășurării programelor de modernizare a activității educative.</p> <p>✧ Implicarea elevilor în proiecte ce vizează reciclarea și valorificarea unor produse create de ei.</p> <p><b>Opțiunea investiției (resursa umană)</b></p> <p>✧ Continuarea programului „Școala părinților”</p> <p>✧ Implicarea familiei în număr cât mai mare în activitățile educative desfășurate în unitate.</p> <p><b>Opțiunea relațiilor comunitare</b></p> <p>✧ Dezvoltarea relațiilor comunitare cu scopul promovării imaginii școlii și a reprezentării intereselor acestora;</p> <p>✧ Realizarea activității „Ziua porților deschise” cu implicarea părinților;</p> <p>✧ Dezvoltarea și modernizarea site-ului școlii (găzduit de google.sites)</p> <p>✧ Desfășurarea unor concursuri pe discipline (etapa județeană) în unitate;</p> <p>✧ Dezvoltarea unei activități educative extrașcolare și extracurriculare care să contribuie la ameliorarea continuă a procesului de utilizare a resurselor umane de care societatea dispune în sensul formării tânărului de tip european;</p> | <p>desfășurate să satisfacă nevoile elevilor și ale comunității în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii.</p> <p>– Creșterea numărului proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, european/internațional în care școala este implicată.</p> <p>– Menținerea și creșterea rezultatelor obținute la concursurile cu tematică educativă desfășurate sub patronatul IȘJ și MENCS.</p> <p>– Consiliul elevilor mai vizibil în viața școlii.</p> |
| 4        | <p><b>Dezvoltarea competențelor întregului personal al unității în cunoașterea și vehicularea informațiilor referitoare la elevii</b></p>                                                                              | <p><b>Opțiunea curriculară</b></p> <p>✧ Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>– Valorificarea eficientă a resurselor umane și material în vederea obținerii de rezultate mai bune la nivelul elevilor cu cerințe educaționale speciale, la elevii</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Nr. crt. | Ținte strategice                                                                                                    | Opțiuni strategice/ căi de acțiune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rezultate așteptate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | cu cerințe educaționale speciale, la elevii proveniți din grupuri etnice, religioase sau alte minorități.           | <p>pe clase, pe elevul cu nevoi speciale.</p> <p>✧ Diversificarea strategiilor de predare-învățare și individualizarea instruirii;</p> <p><b>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</b></p> <p>✧ Respectarea legislației școlare referitoare la drepturile materiale și financiare care le revin elevilor cu cerințe educaționale speciale, elevii proveniți din grupuri etnice sau religioase sau alte minorități.</p> <p>✧ Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și cu elevii care prezintă factori de risc educațional.</p> <p><b>Opțiunea investiției (resursa umană)</b></p> <p>✧ Implicarea elevilor și părinților în activități social-umane, prin oferirea de ajutor copiilor cu nevoi speciale și persoanelor dezavantajate;</p> <p><b>Opțiunea relațiilor comunitare</b></p> <p>✧ Organizarea unor activități de informare și documentare a cadrelor didactice și a întregului personal implicat, privind problematica elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor aparținând grupurilor minoritare implicând factorii externi;</p> | <p>proveniți din grupuri etnice, religioase sau alte minorități.</p> <p>– Imagine bună a școlii în comunitate și în afara ei.</p> <p>– Relație bună cu beneficiarii direcți și indirecti.</p> <p>– Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune: dirigintele este managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediul educogen în clasă coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.</p> |
| 5        | Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene. | <p><b>Opțiunea curriculară</b></p> <p>✧ Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (e-mail, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale.</p> <p>✧ Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare.</p> <p>✧ Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice) din zonă, din țară și din străinătate.</p> <p><b>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</b></p> <p>✧ Reorganizarea spațiului „programe</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>– Creșterea numărului de cadre didactice implicate în programul Erasmus+.</p> <p>– Implicarea școlii în proiecte strategice și de mobilitate.</p> <p>– Creșterea interesului elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare.</p> <p>– Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de proiectele desfășurate.</p> <p>– Cultura organizațională va</p>                                                                   |

| Nr. crt. | Ținte strategice | Opțiuni strategice/ căi de acțiune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rezultate așteptate                                                                                                                                           |
|----------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                  | <p>europene” care este pus la dispoziție cadrelor didactice și elevilor implicați în realizarea proiectelor.</p> <p>✧Sprijinirea financiară în realizarea în continuare a revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii școlii.</p> <p><b>Opțiunea investiției (resursa umană)</b></p> <p>✧Formarea cadrelor didactice în elaborarea aplicațiilor în programul Erasmus +.</p> <p>✧Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în programul Erasmus +.</p> <p><b>Opțiunea relațiilor comunitare</b></p> <p>✧Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în cm,unitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații, revista școlii, site-ul școlii), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice.</p> <p>✧Continuarea unor proiecte de colaborare cu ONG-uri, firme private și instituții din cadrul comunității.</p> | <p>deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și importanța pe care le au în școală și în comunitate.</p> |

#### **4). Motivarea stabilirii Țintelor strategice**

##### **(1). CURRICULUM**

- Model educațional nou, atractiv, flexibil;
- Creșterea numărului de activități extracurriculare și diversificarea celor opționale;

##### **(2). DOMENIUL SOCIO-UMAN**

- Pregătirea didactică și psihopedagogică foarte bună a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;
- Inițiativă, creativitate și originalitate în actul didactic;
- Asumarea responsabilității în realizarea obiectivelor;
- Asigurarea unei educații interculturale și/sau incluzive (copii cu CES acolo unde este cazul);

##### **(3). BAZA MATERIALĂ**

- Realizarea lucrărilor de modernizare;
- Achiziționarea de calculatoare noi;
- Realizarea conectării la internet wireless;
- Creșterea cantității și calității materialelor didactice confecționate sau achiziționate;
- Izolarea sălii de sport (fonic și termic) și recondiționarea mobilierului existent;

**(4). DOMENIUL ECONOMICO-FINANCIAR**

- Încadrarea reparațiilor în fondurile alocate;
- Existența de surse extrabugetare;

**(5). CALITATE**

- Permanentă îmbunătățire a calității demersului didactic în vederea pregătirii elevilor pentru școală, pentru viață, pentru societate.

**(6). DOMENIUL MANAGERIAL**

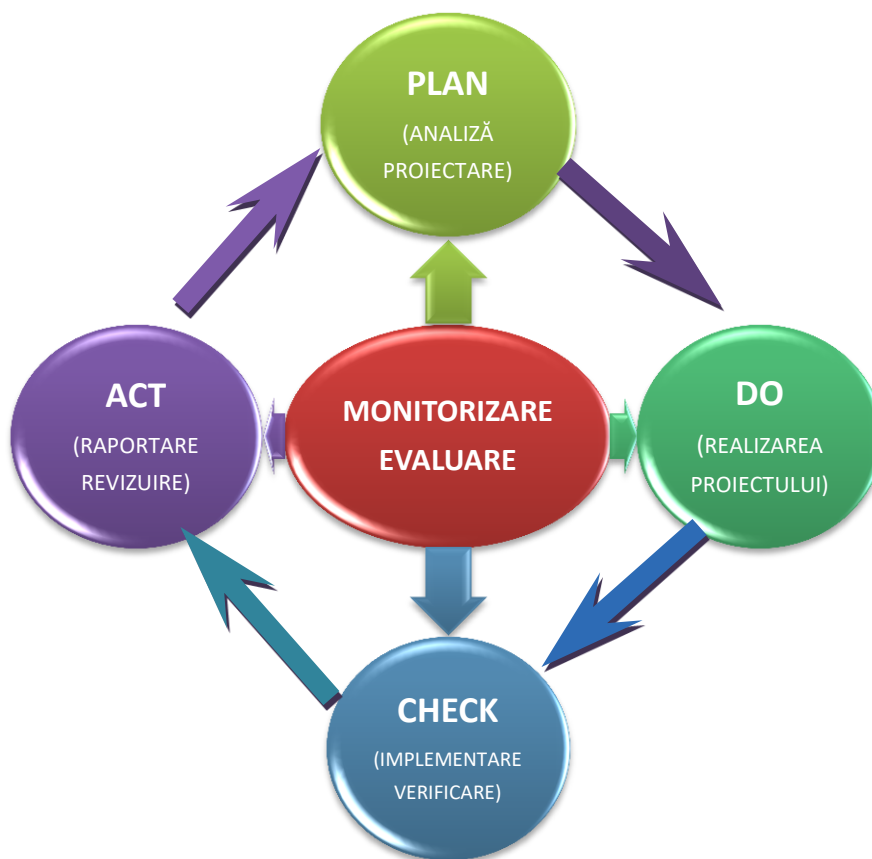
- Organizarea flexibilă
- Realizarea practică a proiectului pe baza unei planificări adecvate;
- Strategii elaborate și implementate adecvat;
- Realizarea parteneriatelor cu finalitate stabilită,

## IX. ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI

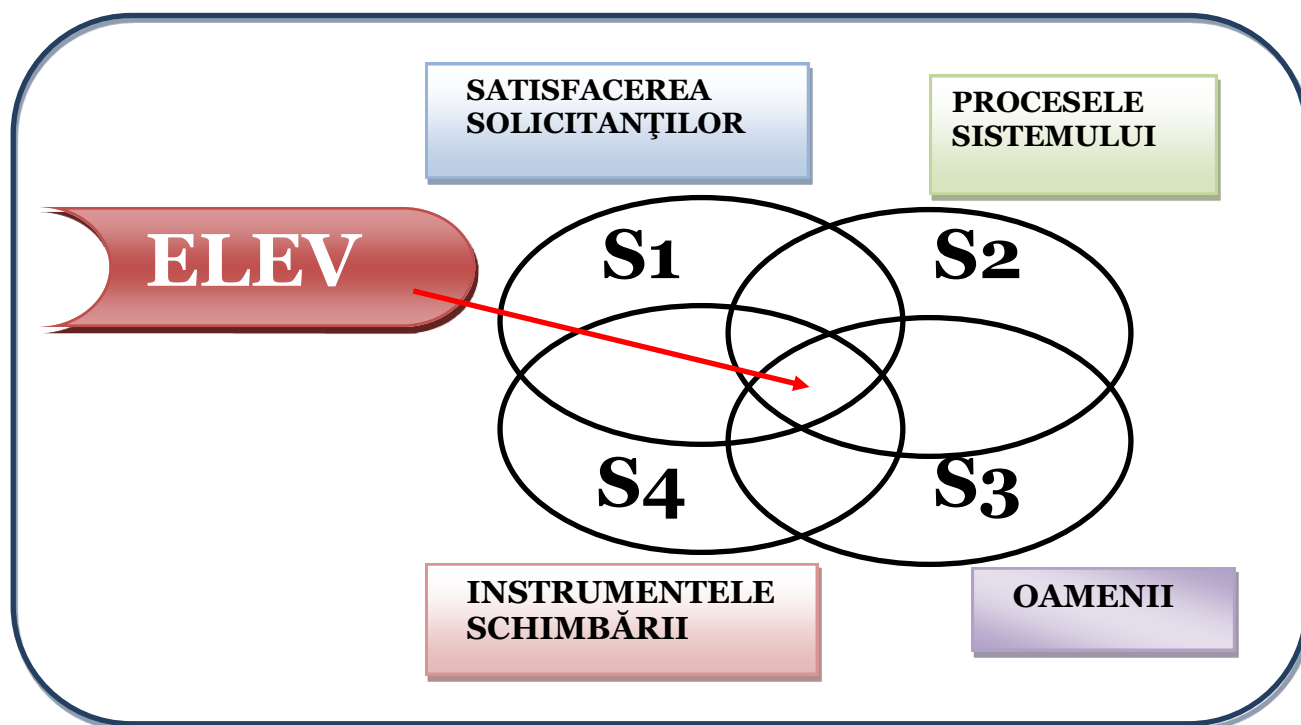
---

Ciclul de viață: 4 ani

Ciclul Deming (*PLAN – DO – CHECK – ACT*), etape:



### 1). Analizarea avantajelor opțiunii



**STRATEGIA** Școlii Gimnaziale nr. 13 Botoșani este concretizată în promovarea unei oferte educaționale care are în centrul activității sale elevul și satisfacerea nevoilor acestuia de formare pentru o carieră care să fie atractivă pe piața forței de muncă.

Considerăm că strategia noastră este prețioasă deoarece:

- ☑ țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității de învățământ;
- ☑ respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- ☑ este realizabilă cu resursele existente și previzibile;
- ☑ folosește eficient resursele disponibile;
- ☑ conduce la creșterea calității educației în școală;
- ☑ asigură un climat educațional sănătos, psihointelectual cât și moral pentru elevi;
- ☑ lărgște accesul la educație al tuturor elevilor.

## **2). Implementarea strategiei**

**ȚINTA STRATEGICĂ 1:** Creșterea calității serviciilor educaționale și de formare profesională oferite de unitatea de învățământ, prin implementarea politicilor pentru asigurarea calității impuse de organismele abilitate și Uniunea Europeană.

Activitatea 1: **Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare**

Activitatea 2: **Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ**

Activitatea 3: **Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ**

Activitatea 4: **Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice**

Activitatea 5: **Pregătirea evaluărilor naționale pentru clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul secundar superior**

**ȚINTA STRATEGICĂ 2:** Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.

Activitatea 1: **Asigurarea resurselor pentru începerea anului școlar în bune condiții**

Activitatea 2: **Analiza și diagnoza activității educaționale pentru anul școlar**

Activitatea 3: **Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar**

Activitatea 4: **Organizarea resursei umane**

Activitatea 5: **Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic**

Activitatea 6: **Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar**

**ȚINTA STRATEGICĂ 3:** Creșterea interesului și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean european.

Activitatea 1: **Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor.**

**ȚINTA STRATEGICĂ 4:** Dezvoltarea competențelor întregului personal al unității în cunoașterea și vehicularea informațiilor referitoare la elevii cu cerințe educaționale speciale, la elevi proveniți din grupuri etnice, religioase sau alte minorități.

Activitatea 1: **Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii**

**ȚINTA STRATEGICĂ 5:** Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

Activitatea 1: **Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+**

Activitatea 2: **Dezvoltarea relației cu comunitatea**

Activitatea 3: **Extinderea și eficientizarea parteneriatelor**

## **X. OPȚIUNI MANAGERIALE**

---

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

### **1). DEZVOLTAREA CURRICULARĂ**

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflect idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu success examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

### **2). TRUNCHIUL COMUN**

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ✓ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- ✓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);

- ✓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

### **3). CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII**

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor ).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale;
- ✓ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ✓ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
  - argumentul;
  - competențe specifice;
  - competențe generale (pentru opțiunile propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
  - conținuturi;
  - valori și atitudini;
  - sugestii metodologice;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe termen scurt și mediu;
- ✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisii metodice;
- ✓ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- ✓ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- ✓ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- ✓ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;
- ✓ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);

- ✓ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- ✓ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;
- ✓ compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaționale realizate și cele care vor fi realizate prin Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în perioada 2016-2020;

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- ✓ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- ✓ accesul la informația științifică și tehnologia modern;
- ✓ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. Educația informațională

- ✓ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
- ✓ utilizarea echipamentului multimedia;
- ✓ proiectarea asistată de calculator;

3. Educația moral-civică

- ✓ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- ✓ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- ✓ drepturi și îndatoriri cetățenești;

4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- ✓ rolul artei în formarea personalității individului.

**4). Componenta operațională (termenele de realizare) DIAGRAMA GANTT**

| NR.<br>CRT. | ACTIVITĂȚI                                                                                                                          | 2021             | 2022            |                 |                   |                  | 2023            |                 |                  |                  | 2024            |                 |                   |                  | 2025            |                 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------------|-----------------|-----------------|
|             |                                                                                                                                     | SEPT-<br>DEC2014 | IAN-IUN<br>2018 | IUL-AUG<br>2022 | SEPT-<br>OCT 2022 | NOV- DEC<br>2022 | IAN-IUN<br>2019 | IUL-AUG<br>2023 | SEPT-<br>OCT2023 | NOV- DEC<br>2023 | IAN-IUN<br>2024 | IUL-AUG<br>2024 | SEPT-<br>OCT 2024 | NOV- DEC<br>2024 | IAN-IUN<br>2025 | IUL-AUG<br>2025 |
| 1.          | Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare                              |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |                  |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |
| 2.          | Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ                                                                           |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |                  |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |
| 3.          | Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ                                                                              |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |                  |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |
| 4.          | Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice                                                                            |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |                  |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |
| 5.          | Pregătirea evaluărilor naționale pentru clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul secundar superior |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |                  |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |
| 6.          | Asigurarea resurselor pentru începerea anului școlar în curs în bune condiții                                                       |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |                  |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |
| 7.          | Analiza și diagnoza activității educaționale pentru anul școlar anterior                                                            |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |                  |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |
| 8.          | Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar în curs                                                                   |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |                  |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |
| 9.          | Organizarea resursei umane                                                                                                          |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |                  |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |
| 10.         | Mentținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic        |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |                  |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |
| 11.         | Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar în curs                                                    |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |                  |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |
| 12.         | Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor.                                                                     |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |                  |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |

**PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2023 - 2026**

| NR.<br>CRT. | ACTIVITĂȚI                                                           | 2021             | 2022            |                 |                   |                  | 2023            |                 |                  |                  | 2024            |                 |                   |                  | 2025            |                 |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------------|-----------------|-----------------|
|             |                                                                      | SEPT-<br>DEC2014 | IAN-IUN<br>2018 | IUL-AUG<br>2022 | SEPT-<br>OCT 2022 | NOV- DEC<br>2022 | IAN-IUN<br>2019 | IUL-AUG<br>2023 | SEPT-<br>OCT2023 | NOV- DEC<br>2023 | IAN-IUN<br>2024 | IUL-AUG<br>2024 | SEPT-<br>OCT 2024 | NOV- DEC<br>2024 | IAN-IUN<br>2025 | IUL-AUG<br>2025 |
| 13.         | Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |                  |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |
| 14.         | Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+                  |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |                  |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |
| 15.         | Dezvoltarea relației cu comunitatea                                  |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |                  |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |
| 16.         | Extinderea și eficientizarea parteneriatelor                         |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |                  |                  |                 |                 |                   |                  |                 |                 |

---

## XI. ANALIZA PROIECTULUI: AVANTAJE ȘI RISCURI

---

**Avantajele** vizate prin proiectul de dezvoltare al școlii, pe termen scurt și mediu sunt:

- ✓ Asigurarea unui plan de școlarizare realist în concordanță cu nevoile școlii, cerințele și nevoile comunității;
- ✓ Menținerea și creșterea prestigiului școlii, prin ridicarea permanentă a calității pregătirii teoretice și practice a elevilor, dezvoltarea și modernizarea bazei didactice a școlii;
- ✓ Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii școlii;
- ✓ Continuarea procesului de perfecționare a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active de grup și a metodelor moderne de evaluare;
- ✓ Accesarea fondurilor structurale europene pentru facilitarea accesului adulților la formare profesională continuă.

**Riscurile** proiectului de dezvoltare instituțională sunt:

- Nerealizarea în totalitate a planului de școlarizare propus datorită scăderii populației de vârstă școlară și a veniturilor populației;
- Posibilitatea acutizării fenomenului de abandon școlar, ca urmare a creșterii șomajului și inflației la nivel național și județean;
- Reducerea normelor didactice și a angajaților unității școlare, ca efect al micșorării numărului elevilor la clase;
- Declanșarea crizei economice influențează negativ costurile la energia electrică, termică și a costurilor celorlalte cheltuieli administrative;
- Reducerea drepturilor salariale determină slaba motivare și implicare a angajaților în procesul muncii.

## **XII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI**

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întreg personalul școlii.

*Se va urmări sistematic:*

- ↳ Corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat;
- ↳ Realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate

### **1). MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

| <b>NR. CRT.</b> | <b>ACȚIUNEA</b>                       | <b>RESPONSABIL</b> | <b>PARTENERI</b>                                                                          | <b>TERMEN</b>                        | <b>ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR</b>                                                       | <b>INSTRUMENTE</b>                                                                                                                               | <b>INDICATORI</b>                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>        | Elaborarea/revizuirea și afișarea PDI | Director           | -comisia pentru revizuirea PDI<br>-CEAC                                                   | 07.10.2025                           | PDI aprobat în CA este afișat                                                           | - Hotărârea CA privind aprobarea PDI<br>- P.O. 31/CEAC<br>„Elaborarea și dezvoltarea PDI”<br>- P.O. 20/CEAC<br>„Revizuirea PDI”<br>-PV din CA/CP | Criteriile de realizare a PDI                                                     |
| <b>2</b>        | CDȘ: proiectare și aplicare           | Director           | -Comisia pentru curriculum<br>-Șefii comisiilor metodice                                  | Anual în septembrie                  | Lista definitivă a CDȘ pentru anul școlar în curs este aprobată în CA                   | - P.O. 54/CEAC<br>„Elaborarea, validarea și aprobarea ofertei educaționale”<br>- PO-96.04/CCIM<br>„Alegerea CDȘ”                                 | Toate CDȘ-urile au programe care prevăd standardele/ criteriile de evaluare       |
| <b>3</b>        | Înscrierea la cursuri de formare      | Director           | -Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică<br>-CCD Botoșani | Permanent pe parcursul anului școlar | Raportul responsabilului comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera | - PO-03.02/CCIM<br>„Formarea continuă și perfecționarea personalului angajat”                                                                    | - cel puțin 82% din numărul titularilor au parcurs în fiecare an școlar cel puțin |

**PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2023 - 2026**

|          |                                                            |          |                                                                                   |                                                  |                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                            |          |                                                                                   |                                                  | didactică<br>menționează toate<br>persoanele care au<br>parcurs cursuri de<br>formare                      |                                                                                                                                       | un curs de<br>formare                                                                                                                                    |
| <b>4</b> | Starea de funcționalitate<br>a clădirii                    | Director | -administrator<br>financiar,<br>-personal de<br>întreținere,<br>-elevi și părinți | Permanent<br>pe<br>parcursul<br>anului<br>școlar | Chesonarul de<br>satisfacție pentru<br>beneficiarii indirecti                                              | -evidența reparațiilor<br>și investițiilor                                                                                            | Chesonarul de<br>satisfacție<br>pentru<br>beneficiarii<br>indirecti<br>menționează<br>un procent de<br>satisfacție de<br>cel puțin 85%                   |
| <b>5</b> | Proiecte de parteneriat<br>în derulare sau în<br>pregătire | Director | - CPPESE<br>- Responsabil cu<br>proiecte și<br>programe<br>europene               | Semestrial                                       | Raportul CPPESE și<br>responsabilului cu<br>proiecte europene<br>menționează<br>persoanele<br>participante | - P.O. 27/CEAC<br>„Activități<br>extracurriculare”<br>- P.O. 30/CEAC<br>„Revizuirea periodică<br>a activităților<br>extracurriculare” | -Registrul<br>pentru proiecte<br>și parteneriate<br>educative<br>conține toate<br>proiectele<br>derulate în<br>unitate pe<br>parcursul unui<br>an școlar |
| <b>6</b> | Imaginea școlii<br>reflectată în mass-media                | Director | -Responsabil cu<br>promovarea<br>imaginii școlii                                  | Lunar                                            | În baza de date a<br>școlii                                                                                | -diferite situații<br>statistice<br>-pv dela CA/CP                                                                                    | Școala este<br>menționată<br>pozitiv cel<br>puțin de 2 ori<br>în fiecare an<br>școlar                                                                    |

**MONITORIZAREA EXTERNĂ VA FI REALIZATĂ DE REPREZENTANȚII ISJ BOTOȘANI/MEN/ARACIP**

Evaluarea va stabili raportul dintre ce s-a propus și ce s-a realizat pentru constatarea valorii adăugate. Ea va privi, în mod direct, componentele proiectului, și anume: problemele și nevoile, planul de lucru, dezvoltarea activităților, progresul și strategia. În acest scop, de un real folos este includerea în fiecare activitate proiectată a indicatorilor ce măsoară progresul pentru fiecare din obiectivele propuse, setul de date care trebuie comparate, metodele folosite pentru completarea datelor. Se vor realiza evaluări atât cantitative, ce vor evidenția impactul activităților descriind, enumerând, calculând și măsurând atingerea obiectivelor, cât și calitative, orientate spre proces, măsurând atitudini și cauze ale evenimentelor.

Se va avea în vedere și o nouă analiză SWOT, estimând impactul proiectului periodic și final. Încheierea lui presupune și realizarea unor declarații de intenție pentru continuitatea proiectului.

Grupurile de interes din unitatea școlară sunt: părinții (ce au nevoie de consiliere pentru educație), elevii/copii de grădiniță (educabilii de bază ai școlii), corpul profesoral (cu nevoi de formare).

Se va proceda cu fiecare grup de interes în parte la prezentarea țințelor strategice și stabilirea obiectivelor comune planului de dezvoltare școlară cu cea a grupului respectiv. Acestea vor fi consemnate în registrele de procese-verbale, urmând ca deciziile comune să fie afișate la avizier, comunicate în scris, prin poșta electronică sau prin comunicate în presă sau prin mijloace media.

Cu părinții, comunitatea locală, respectiv Primăria, se vor realiza întruniri, invitații la activități comune și informare reciprocă asupra activităților comune desfășurate.

Proiectul de dezvoltare instituțională pe perioada 2023–2026 a fost realizat respectându-se procedurile elaborarea și dezvoltarea planului de dezvoltare instituțională (PO- 31), revizuirea planului de dezvoltare al instituției (PO- 20), procedura identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor (PO- 15).